

Bezirksamt Friedrichshain-Kreuzberg von Berlin

Amt für Weiterbildung und Kultur
-Förderung Kulturelle Projekte-



Checkliste für den Verwendungsnachweis

Projektfonds Kulturförderung

Der **Verwendungsnachweis** ist verbindlicher Bestandteil Ihrer Förderung. Ohne korrekt ausgefüllten Verwendungsnachweis können wir Ihr Projekt nicht als abgeschlossen betrachten, auch wenn Sie die Mittel entsprechend Ihrer Projektbeschreibung eingesetzt haben. Bitte füllen Sie daher alle Teile des Verwendungsnachweises sorgfältig und gewissenhaft aus. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an uns. In jedem Fall behalten wir uns vor, Sie um Korrekturen zu bitten.

Aus folgenden Unterlagen setzt sich der **Verwendungsnachweis** zusammen:

- Ausgefülltes Formular: Verwendungsnachweis**
- Sachbericht**
- ggf. Änderungsantrag und -bescheid sowie aktueller Finanzplan**
- Zahlenmäßiger Nachweis** (nummeriert nach Zahlungsdatum)
- Belege** (nummeriert wie im Zahlenmäßigen Nachweis):
 - Quittungen und Bons in Original (Papier)
 - Rechnungen, ggf. mit Honorarvertrag sowie dazugehörend:
 - Zahlungsbelege: Kontoauszüge, die den Rechnungsausgleich belegen